

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, закономерностями, принципами и методами управления АПК;
- формирование у обучающихся навыков в системе управления предприятиями АПК, в том числе для оценки рисков в производственной деятельности предприятий;
- приобретение обучающимися навыков по анализу рисков в различных источниках информации для принятия управленческих решений управлению АПК.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.018 Специалист по управлению рисками (утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н);

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление АПК» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) Б1.О. 25

Изучение дисциплины (модуля) «Управление АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Управление технологиями в АПК», «Методы принятия управленческих решений», «Документирование управленческой деятельности», «Управление рисками в АПК», «Организация производства в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление инновационной деятельностью в АПК», «Оценка рисков в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление АПК», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/02.6).

Трудовые действия:

Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК;

Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);

Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений 08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/04.6).

Трудовые действия:

Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса;

Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками;

Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/01.6).

Трудовые действия:

Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска;

Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски

Тактическое управление процессами организации производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/02.6)

Трудовые действия:

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций

ПК-1 - Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;

ПК-2 - Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-3				
ИД-1 _{ОПК-3} — Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Не может описать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	С трудом описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Хорошо описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Отлично описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.
ИД-2 _{ОПК-3} — Выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Не может выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	С трудом выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Хорошо выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Отлично выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.
ИД-3 _{ОПК-3} — Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	Не может оценить ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, не содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	Частично оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, с трудом содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	Хорошо оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	Отлично оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

ОПК-6				
ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1				
ИД-2 _{ПК-1} – Осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Не может осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Удовлетворительно осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Хорошо осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Отлично осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК	Не разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного	С трудом разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного	Хорошо разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного	Отлично разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем

	управления агропромышленным производством	управления агропромышленным производством	управления агропромышленным производством	современного управления агропромышленным производством
ПК-2				
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками компании по описанию и актуализации рисков	Не может осуществлять сбор информации текущего управления рисками, не устанавливает и не поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Частично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, с трудом устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Хорошо осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Отлично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков
ПК-4				
ИД-1 _{ПК-4} - Осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	Не осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	Частично осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	Не в полном объеме осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК	В полном объеме осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК

В результате освоения дисциплины «Управление АПК» обучающийся должен:

знать:

- сущность и задачи управления АПК;
- методы проектирования структур управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;

- процесс управления рисками в организациях АПК;
- уметь:*
- проектировать структуры управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- использовать контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;
- управлять рисками в организациях АПК;
- владеть:*
- способностью проектировать структуры управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- способами контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;
- методами управления рисками в организациях АПК.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-4	Общее количество компетенций
I. Методологические основы управления АПК						
Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	x	x	x		x	4
Тема 2. Функции управления аграрным производством	x	x	x		x	4
Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	x	x	x		x	4
II. Управление организациями АПК						
Тема 4. Структура и функции органов управления АПК	x	x	x		x	4
Тема 5. Организационные структуры управления	x	x	x		x	4
Тема 6. Управление различными организационными формами хозяйствования	x	x	x		x	4
III. Кадры управления АПК						
Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	x	x	x		x	4
Тема 8. Лидерство и стили управления	x	x	x		x	4
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	x	x	x		x	4
Тема 10. Организация управленческого труда	x	x	x		x	4

IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК						
Тема 11. Управление инновационной деятельностью	x	x	x	x	x	5
Тема 12. Управление маркетингом	x	x	x	x	x	5
Тема 13. Управление мотивацией	x	x	x	x	x	5
Тема 14. Контроль в системе управления	x	x	x	x	x	5
Тема 15. Эффективность управления с/х организацией	x	x	x	x	x	5

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (7семестр)	по очно-заочной форме обучения (9семестр)	по заочной форме обучения (5курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	54	40	30
Аудиторные занятия, из них	54	40	30
лекции	18	20	10
практические занятия	36	20	20
Самостоятельная работа, в т.ч.	54	68	105
Курсовое проектирование	30	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12	21
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	10	18
выполнение индивидуальных заданий	6	10	18
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	10	18
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	

4.2. Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций и их	Количество ак. часов	Формируе
-------------------------------------	----------------------	----------

содержание	по очной форме обучения	по очно- заочной форме обучения	по заочной форме обучени я	мые компетенц ии
I.Методологические основы управления АПК				
1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	1	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
1.2. Функции управления аграрным производством	1	2	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	1	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
II.Управление организациями АПК				
1.4. Структура и функции органов управления АПК	1	2	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
1.5. Организационные структуры управления	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	1	2	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
III.Кадры управления АПК				
1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	1	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
1.8. Лидерство и стили управления	1	-	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
1.9. Управление конфликтами и стрессами	2	2	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
1.10. Организация управленческого труда	1	-		ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2
IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК				
1. 11. Управление инновационной деятельностью	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2,ПК-4
1. 12. Управление маркетингом	1	-	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2,ПК-4
1.13. Управление мотивацией	1	-	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2,ПК-4
1.14. Контроль в системе управления	1	-	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК- 1,ПК-2,ПК-4

1.15. Эффективность управления с/х организацией	1	2	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4
итого	18	20	10	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Количество ак. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
I.Методологические основы управления АПК				
1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
1.2. Функции управления аграрным производством	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
II.Управление организациями АПК				
1.4. Структура и функции органов управления АПК	2	-	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
1.5. Организационные структуры управления	4	2	2	
1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	2	2		ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
III.Кадры управления АПК				
1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	4	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
1.8. Лидерство и стили управления	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
1.9. Управление конфликтами и стрессами	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
1.10. Организация управленческого труда	2	-	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2
IV.Управление различными направлениями деятельности в АПК				
1.11. Управление инновационной деятельностью	4	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4
1. 12. Управление маркетингом	2	-	-	ОПК-3,

				ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4
1.13. Управление мотивацией	2	2	2	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4
1.14. Контроль в системе управления	2	-	-	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4
1.15. Эффективность управления с/х организацией	2	-		ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4
	36	20	20	

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество акад. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1. Методологические основы управления АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	6
Раздел II. Управление организациями АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	4
Раздел III. Кадры управления АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	4
Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	4

	заданий			
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	4
	Курсовое проектирование	30	30	30
Итого		54	68	105

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) Мичуринск 2024 г.

4.5. Курсовое проектирование

Целью курсового проекта по управлению АПК является рассмотрение теоретических, практических вопросов, проектирование и совершенствование вопросов по управлению организацией, функционирующей в рыночных условиях.

Целью выполнения курсового проекта является выявление уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Управление АПК», а также способности применять данные знания и навыки для решения конкретных практических задач. Кроме этого, выполнение курсового проекта ориентировано на:

- развитие мышления, творческих способностей обучающегося, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы;
- углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины;
- формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал;
- овладение методами современных научных исследований и в дальнейшем подготовка студента к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

4.5.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Методологические основы управления АПК

Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Системный, интеграционный и ситуационный подходы в управлении. Общие принципы управления. Связь науки управления с другими областями знаний: экономикой, организацией, психологией, социологией, моделированием СЭП, статистикой и др.

Методы науки управления: диалектический, абстрагирование и обобщение, опрос и наблюдение, аналогия и сравнение, моделирование и прогнозирование, анкетирование, тестирование, факторный анализ, эксперимент и др.

Сущность законов развития производства. Экономические законы. Понятие категории «закономерность». Общие закономерности управления. Понятия пропорциональности и оптимальной соотносительности. Характеристика ритмичности и непрерывности движения производственных фондов.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации. Оптимальная звенность системы управления. Понятие принципов управления. Система принципов управления. Организационно-экономические принципы управления производством, их сущность.

Организационно-технические принципы, их основные составляющие. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 2. Функции управления аграрным производством

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования производства. Функция «организация» управления. Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующих функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Общее руководство предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями. Оперативное управление и управление производством. Управление технологической подготовкой и научно-техническим развитием производством.

Управление технической подготовкой, ремонтным, энергетическим, транспортным и другими видами обслуживания. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.

Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллектива. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учет. Управление хозяйственным обслуживанием. Регламентация функций управления. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК

Понятие и сущность хозяйственного механизма АПК. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Сущность и содержание экономического механизма управления производством. Связь экономического механизма с организационными формами и экономическими методами управления. Хозяйственный расчет как метод управления. Управление финансами предприятия. Экономические рычаги управления: цена, прибыль, кредиты, налогообложение, дотации. Экономическое стимулирование работников.

Организация как функция управления. Организационный механизм и его взаимосвязь с организационно-распорядительными методами управления. Понятие, роль и особенности административных методов управления. Классификация административных методов и их основные характеристики. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Правовая регламентация объектов и звеньев управления. Правовое регулирование управленческой деятельности. Основные документы, регламентирующие управленческую деятельность.

Социально - психологический механизм управления. Понятие, роль, задачи и

особенности социально-психологических методов управления. Объекты социально-психологического управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням. Личность как объект и субъект управления. Сущность мотивации. Стиль работы руководителя. Формирование трудовых коллективов. *Мониторинг системы управления рисками в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Раздел II. Управление организациями АПК

Тема 4. Структура и функции органов управления АПК

Структура и функции органов управления АПК на федеральном и региональном уровне. АПК как объект управления в условиях многообразия форм собственности и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК, продуктовые подкомплексы. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.

Органы государственного управления сельским хозяйством. Структура государственного управления АПК. Функции федеральных органов управления АПК. Структура Министерства сельского хозяйства РФ. Роль и функции Министерства сельского хозяйства РФ.

Региональный уровень управления. Структура управления АПК на примере Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного регулирования АПК на региональном уровне.

Районный уровень государственного управления. Структура управления АПК на примере Мичуринского района Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного управления АПК на районном уровне.

Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;

Тема 5. Организационные структуры управления

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления: производственная структура, организационная структура, структура управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием. Проектирование организационных структур.

Основные типы управления. Двухступенчатая, трехступенчатая и четырехступенчатая структуры управления. Типизация структуры управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные и адаптивные структуры управления. Основные направления совершенствования структур управления.

Сущность и содержание оперативного управления производством. Управление оперативным планированием, организацией, координацией, регулированием, анализом и контролем. Пути совершенствования оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Диспетчерская служба - орган оперативного управления, её сущность и функции. Понятие диспетчеризации и диспетчирования. Основные этапы организации диспетчерской службы. Выбор технических средств диспетчерской службы. Диспетчерская документация. График приема и передачи информации. Диспетчерское совещание и порядок его проведения. Формы и способы контроля исполнения оперативных решений. Передовой опыт работы диспетчерской службы в сельскохозяйственных предприятиях.

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;

Тема 6. Управление различными организационными формами хозяйствования

Особенности управления в сельскохозяйственных предприятиях. Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования. Управление в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Управление предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения. Управление унитарным предприятием, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие). Управление в кооперативах, акционерных обществах, ООО, товариществах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. Коллегиальные органы управления, их полномочия и организация деятельности.

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;

Раздел III. Кадры управления АПК

Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа. Стратегии управления человеческими ресурсами организации. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры. *Мониторинг системы управления рисками в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 8. Лидерство и стили управления

Сущность и содержание понятия лидерства. Подходы к теории лидерства: личностный, поведенческий, ситуационный. Авторитет, как одна из основных составляющих лидерства. Виды авторитета. Характерные черты лидера. Основные роли лидера. Определение власти как организационного процесса. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Стили управления. Роль руководителя сельскохозяйственного предприятия в жизненном цикле организации. Функции руководителя. Задачи руководителей в зависимости и от уровня управления. Социальные роли руководителя. Целевая ориентация руководителя. Личные качества руководителя. Основные теории лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по организационным уровням. Формы внешнего проявления конфликта. Конфликты: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Типы конфликтных личностей. Формы производственных конфликтов. Участники производственного конфликта. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Управление конфликтом. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Переговоры как способ разрешения внутриорганизационного конфликта. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 10. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Управление экономической работой. Экономическая служба, её роль и функции в современных условиях. Основные пути совершенствования экономической работы. Организация личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы. Режим труда и отдыха руководителя. *Разработка мероприятий по управлению рисками при организации управленческого труда. Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК

Тема 11. Управление инновационной деятельностью

Сущность, понятие и цель инновационного управления. Задачи инновационного управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс в АПК. Основные этапы процесса инновации. Стратегический и операционный уровни инновационной деятельности. Инновационная политика организации и ее виды. Управление процессами инновации. Проблемы и задачи управления инновациями. Эффективное управление инновационной деятельностью в организациях АПК. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Государственные меры по активизации инновационного процесса в сельском хозяйстве.

Разработка мероприятий по управлению рисками в АПК; Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.

Тема 12. Управление маркетингом

Принципы и функции маркетинга. Программа маркетинговой деятельности. Эффективное управление маркетингом. Объекты маркетинга. Ценовая политика организации. Системы распределения товара и стимулирования продаж. Стратегии маркетинга. Организация маркетинговых структур. Принципы построения маркетинговых структур. Принципы организации управления маркетингом. *Разработка мероприятий по управлению рисками в маркетинге АПК; Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации*

Тема 13. Управление мотивацией

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение». Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Теория мотивации по А.Маслоу. Теории мотивации Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера. Теория постановки целей Э.Лока. Методы мотивации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

Теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Разработка мероприятий по управлению рисками в мотивации персонала. Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации

Тема 15. Контроль в системе управления

Сущность и функции управленческого контроля. Задачи контроля. «Границы функции контроля» в организации. Виды и этапы контроля. Стратегический, управленческий и оперативный контроль. Система и методы контроля. Процесс контроля,

процедуры контроля. Система контроля прибылей. Власть и функция контроля. Предназначение «модели охвата контролем» при формировании организационной структуры. Характеристики и правила эффективного контроля. Контроль как элемент системы стимулирования деятельности. Негативные эффекты контроля: ориентация поведения работников на контроль, информационные искажения, замещение общения контролем.

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов.

Тема 15. Эффективность управления организацией

Сущность эффективного управления. Эффективность управленческой деятельности. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования и подходы к оценке эффективности управления. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством. Общие результативные показатели эффективности управления. Показатели экономичности аппарата управления. Показатели производительности управленческого труда. Совершенствование системы управления. Передовой опыт совершенствования и повышения эффективности управления.

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности.

Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Управление АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление АПК»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Сущность, закономерности и принципы управления АПК	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК- 2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена:практико- ориентированное задание	15 2 4 4/1
2	Функции управления аграрным производством	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико- ориентированное задание	6 3 3 4/0
3	Хозяйственный механизм и методы управления АПК	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико- ориентированное задание	8 4 4 5/2
4	Структура и функции органов управления АПК	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико- ориентированное задание	8 8 4 3/1
5	Организационные структуры управления	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико- ориентированное задание	10 4 2 7/4
6	Управление различными организационными формами хозяйствования	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико- ориентированное задание	24 7 3 3/1
7	Принципы и содержание кадровой политики в АПК	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико- ориентированное задание	7 4 3 5/2
8	Лидерство и стили управления	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов	6 4 1

			Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	3/2
9	Управление конфликтами и стрессами	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 2 3/2
10	Организация управленческого труда	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 1 3 2/3
11	Управление инновационной деятельностью	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	7 4 2 3/0
12	Управление маркетингом	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	6 3 1 2/0
13	Управление мотивацией	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 1 2/2
14	Контроль в системе управления	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 2 1 3/0
15	Эффективность управления с/х организацией	ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Темы курсовых проектов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 1 1 1/3

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи управления предприятием в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
2. Регламентация функций управления в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
3. Менеджмент и управление. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)

4. Конкретные функции управления. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
5. Закономерности управления. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
6. Стратегии преодоления конфликтов. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 7.Основные типы организационных структур управления в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
8. Способы рационализации персонала. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 9.Принципы управления и их использование. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
10. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния(ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 11.Производственная, организационная и структура управления организацией.
12. Стили управления. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 13.Организация государственного управления сельским хозяйством. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 14.Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
15. Управление инновациями в сельском хозяйстве, их полномочия и возможности по отношению к хозяйствующим организациям АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
16. Экономические методы управления. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
17. Управление маркетингом. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
18. Оперативное управление на предприятиях АПК и пути его совершенствования. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 19.Системы методов управления в АПК . (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
20. Научная организация управленческого труда. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 21.Классификация функций управления. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
22. Управление научно-техническим прогрессом в АПК России (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
- 23.Организационно-распорядительные методы управления (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 24.Формы оперативно-распорядительного воздействия в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
25. Методы развития персонала в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
26. Социально-психологические методы управления в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
27. Контроль в системе управления сельскохозяйственной организацией.
- 28.Роль управления АПК на федеральном уровне (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
29. Управление в производственных кооперативах и крестьянских(фермерских) хозяйствах. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 30.Мотивация управленческого труда. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
31. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 32.Требования к структуре управления и определяющие её факторы(ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
33. Особенности управления в закрытых и открытых акционерных обществах. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 34.Организация управленческого труда в аграрном предприятии. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
35. Функции управления маркетингом. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
36. Особенности управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
- 37.Функции оперативного управления производством. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
38. Личные, профессиональные и деловые руководителя сельскохозяйственным предприятием. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
39. Управление отраслью растениеводства (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)

40. Управление отраслью животноводства (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
41. Управление отделениями и бригадами на с/х предприятии (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
42. Принципы кадровой политики предприятия. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
43. Показатели эффективности управления сельскохозяйственной организации. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
44. Инновации в управлении аграрным предприятием. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
45. Управление рисками в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
46. Методы воздействия на риск (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
47. Организация процесса управления рисками в организациях АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
48. Предложения по рационализации структуры управления производством в АПК. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2)
49. Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля. (ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)
50. Разработка мероприятий по управлению рисками в АПК. (ОПК-3, ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-4)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения управления АПК; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты решений при управлении АПК; – грамотное управление АПК при управлении рисками в производственной деятельности, владение современными техническими средствами и информационными технологиями при методах управления рисками.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов);

	методик большинства вопросов, характеризующих управление АПК; –умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать информационный материал из различных источников для управления АПК при рисках предприятия; –владение методами и принципами управления АПК для управления рисками в производственной деятельности АПК;	вопросы экзамену (16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	–поверхностное знание сущности управления АПК, управления рисками в АПК; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при документировании конкретных ситуационных задач; –частичное владение приемами, методами и функциями управления АПК	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы экзамену (10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; –не владение основными категориями управления АПК;. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы экзамену (0-9 баллов); практико-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. *Королев, Ю.Б.* Управление в АПК: учебник /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2018.-347с
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>
3. *Водяников, В.Т.* Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях:учебник/В.Т.Водяников.-М.:КолосС, 2016.-284с.
4. *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана
5. *Розанова, Н. М.* Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа<https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>— Загл. с экрана
6. *Шарапова, Т. В.* Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>— Загл. с экрана
7. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>— Загл. с экрана
8. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп.[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429>— Загл. с экрана
9. *Зацепина Г.Н.* Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление АПК» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК Мичуринск 2023

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>

6. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа: <http://www.profy.ru>
8. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Управление АПК» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2024.

2. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление АПК» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и

социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с	ООО «Новые облачные технологии	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=269844 4	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012

	документами и почтой (myoffice.ru)	» (Россия)			срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечени е"	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплаги ат» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распростран яемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распростран яемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИД-1 _{ОПК-3} – Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИД-2 _{ОПК-3} - Выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности ИД-3 _{ОПК-3} – Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 Способен осуществлять документирование процесса управления	ИД-2 _{ПК-1} – Осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

			рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;	ИД-ЗПК-1 – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-2 - Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;	ИД-1ПК-2 Осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками компании по описанию и актуализации рисков
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК	ИД-1ПК-4 - Осуществляет анализ управленческой информации при решении производственных задач с использованием программного обеспечения для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)	1. 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного

контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУCanon-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г

Авторы:
доцент кафедры управления и
делового администрирования

А.А. Ананских

Рецензент: доцент кафедры экономики

Смирнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**